**муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей**

**специализированная детско–юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8**

**(МОУДОД СДЮСШОР №8)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУДОД СДЮШОР № 8  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Малютина О.В.  «02» июля 2012 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О тренерском совете**

**1.Общие положения**

1.1.Тренерский  совет является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом МОУДОД СДЮШОР № 8.

1.2. Тренерский совет создается на неопределенный срок.

1.3. Тренерский совет  действует на основании Устава МОУДОД СДЮШОР № 8  и настоящего положения.

1.4. В состав тренерского совета входят тренеры-преподаватели МОУДОД СДЮСШОР №8, сотрудники администрации школы.

1.5. Основной целью деятельности тренерского совета: научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

**2. Задачи и функции тренерского совета.**

2.1. Основные задачи и функции Тренерского совета:

1) разрабатывать программы по видам спорта и учебные планы;

4) заслушивать информацию и отчеты руководителей, тренеров-преподавателей;5) рассматривать вопросы организации учебно-тренировочного (тренировочного) процесса;

6) рассматривать вопросы отчисления обучающихся из «МОУДОД СДЮШОР № 8»;

7) рассматривать вопросы и предложения по развитию «МОУДОД СДЮШОР № 8».

8) совершенствование учебно-тренировочного процесса учащихся МОУДОД СДЮШОР № 8;

9) координация и организация соревновательного процесса учащихся МОУДОД СДЮШОР № 8;

10) решать спорные вопросы, связанные с учебно-тренировочным процессом МОУДОД СДЮШОР № 8;

11) внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых тренировочных технологий и новейших методик обучения;

12) принимает решение о формировании и подготовке сборной команды области и  ее выступлении на соревнованиях различного  уровня;

13) рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах перспективных учащихся МОУДОД СДЮШОР № 8;

14) дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогических работников, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.

15) координирует работу спортивных отделений

**3. Порядок работы тренерского совета.**

3.1. Председатель тренерского совета – директор МОУДОД СДЮШОР № 8.

3.2. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря.

3.3. Тренерский совет работает по  своему утвержденному плану.

3.4. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные заседания, Тренерские советы по отделениям.

3.5. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

3.5. Во время заседаний совета ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем. В протоколе отражаются решения Совета по каждому вопросу, внесенному в повестку дня и мотивы его принятия.

3.б. Решения Тренерского совета, оформленные внутренними распоряжениями/приказами директора «МОУДОД СДЮСШОР № 8» на основании протокола заседания Тренерского совета, являются обязательными для исполнения учащимися, тренерами, инструкторами-методистами, администраторами «МОУДОД СДЮСШОР № 8».3.7.  Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.8. Книга протоколов Тренерского совета МОУДОД СДЮСШОР № 8 входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту

**4. Права и ответственность Тренерского совета**

4.1. Тренерский совет имеет право:

1) приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;

2) принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) обращаться к администрации школы для утверждения принятых решений в течение недельного срока;

4) запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для текущей работы;

5) пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

4.2. Тренерский совет ответственен за:

1) выполнение плана работы;

2) рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;

3) проведение заседаний совета и своевременную подготовку соответствующей документации.

.