



2EE42FE96C344E1187A448FF9F8D6069

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 8 ИМЕНИ В.Г. БЕЛЯКОВА"
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 7 6 0 0 7 8 8 8 9 6

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"28" сентября 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 7 7 6 2 7 5 5 0 0 3 2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные бюджетные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 8 ИМЕНИ В.Г. БЕЛЯКОВА"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МУ СШОР №8 ИМ. В.Г. БЕЛЯКОВА
4	ИНН	7605015816
5	КПП	760401001

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
7	Фамилия	МАЛЮТИНА
8	Имя	ОКСАНА
9	Отчество	ВИКТОРОВНА
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	760702435000
11	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	760702435000

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
12	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
13	Дата документа	21.09.2017
14	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
15	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
16	Дата документа	15.09.2017
17	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
18	Наименование документа	ПРИКАЗ
19	Номер документа	627
20	Дата документа	15.09.2017
21	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
22	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
23	Номер документа	327482
24	Дата документа	19.09.2017
25	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по
Ярославской области
наименование регистрирующего органа"29" сентября 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник отдела

Петерман Светлана Владимировна
Подпись, Фамилия, инициалы



МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2017

№ 832

О переименовании муниципальных
учреждений

В целях реализации Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Минспорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», в соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 30.06.2009 № 2082 «Об утверждении Положения о функциях и полномочиях учредителя муниципальных учреждений города Ярославля»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальные учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля, (приложение).
2. Управлению по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля обеспечить выполнение мероприятий, связанных с реализацией постановления, в срок до 1 октября 2017 года.
3. Финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, производить за счет средств, предусмотренных в бюджете города по отрасли «Физическая культура и спорт».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике Лилеева И.Д.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города Ярославля

В.В. Слепцов



Перечень муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Наименование учреждения после переименования
1.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2»	150040, г. Ярославль, улица Некрасова, дом 56	муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 2»
2.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3»	150054, г. Ярославль, проспект Ленина, дом 30	муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 3»
3.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 4»	150040, г. Ярославль, улица Свердлова, дом 27	муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 4»
4.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8 имени В.Г. Беляйкова»	150029, г. Ярославль, улица 8 Марта, дом 21	муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 имени В.Г. Беляйкова»
5.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 9»	150044, г. Ярославль, улица Пионерская, дом 19	муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 9»
6.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 10»	150048, г. Ярославль, улица Слепнёва, дом 14а	муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 10»
7.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 11»	150002, г. Ярославль, улица Зеленцовская, дом 13	муниципальное учреждение «Спортивная школа № 11»
8.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 13»	150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, дом 30	муниципальное учреждение «Спортивная школа № 13»

2

	образования «Детско-юношеская спортивная школа № 13»	Тутаевское шоссе, дом 30	школа № 13»
9.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 15»	150054, г. Ярославль, улица Свердлова, дом 49а	муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 15»
10.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 16»	150014, г. Ярославль, улица Угличская, дом 1/5	муниципальное учреждение «Спортивная школа № 16»
11.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 17»	150014, г. Ярославль, улица Рыбинская, дом 42/40	муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 17»
12.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 19»	150054, г. Ярославль, улица Чкалова, дом 20а	муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 19»
13.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 20»	150000, г. Ярославль, улица Советская, дом 10а	муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 20»
14.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 21» города Ярославля	150020, г. Ярославль, улица Мостецкая, дом 8а	муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 21»
15.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 22»	150054, г. Ярославль, улица Чкалова, дом 20	муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 22»
16.	Муниципальное учреждение дополнительного образования центр физической культуры и спорта «Молния» города Ярославля	150010, г. Ярославль, улица Щепкина, дом 10	муниципальное учреждение центр физической культуры и спорта «Молния»
17.	Муниципальное учреждение дополнительного образования центр физической культуры и спорта «Медведь»	150003, г. Ярославль, улица Победы, дом 15а	муниципальное учреждение центр физической культуры и спорта «Медведь»

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА № 8 ИМЕНИ В.Г. БЕЛЯЙКОВА"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	2	7	6	0	0	7	8	8	8	9	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации

30.04.2004

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №5 по Ярославской области**

7	6	0	4
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

7	6	0	5	0	1	5	8	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	6	0	4	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник отдела регистрации юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей межрайонной
инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по
Ярославской области



С. В. Петерман

18138

УТВЕРЖДЁН

Приказом начальника управления по
физической культуре и спорту
мэрии города Ярославля

от 15.09.2017 № 337
Начальник управления

А.В. Кокурин

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1024600788896
в новой редакции представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28 СЕН 2017
за ГРН 2144627550032
Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области
Начальник отдела

Петерман С.В.

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению муниципальным
имуществом мэрии города Ярославля

Председатель комитета

А.И. Овчинников

« 04 » 2017 г.

УСТАВ

муниципального учреждения

«Спортивная школа олимпийского резерва № 8

имени В.Г. Беляйкова»

(в новой редакции)

г. Ярославль, 2017 год

СОГЛАСОВАНО

юридическая служба управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля



Е.А. Елисеев

« » 2017г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ярослав

1.1. Муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 имени В.Г. Беляйкова», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» путём переименования существующего муниципального учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8 имени В.Г. Беляйкова» в соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 13.06.2017 № 832 «О переименовании муниципальных учреждений».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Учреждение не является образовательной организацией.

1.2. Учредителем Учреждения является городской округ город Ярославль.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени мэрии города Ярославля осуществляет управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля (далее – Учредитель);

Мэрия города Ярославля от имени города Ярославля осуществляет функции и полномочия учредителя – в части принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, его переименовании, а также о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и закрытии его представительств.

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее – Комитет).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование – муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 имени В.Г. Беляйкова»;

сокращенное наименование – МУ СШОР № 8 им. В.Г. Беляйкова.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами Учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидиями из городского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), с субсидиями из городского бюджета на иные цели и бюджетными инвестициями, лицевые счета в департаменте финансов мэрии города Ярославля, территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного

Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.5 данного раздела устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

По остальным обязательствам Учреждения город Ярославль ответственность не несет.

Учреждение не отвечает по обязательствам города Ярославля.

Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.7. Место нахождения Учреждения: г. Ярославль, ул. 8 Марта, д. 21.

Почтовый адрес Учреждения: 150029, г. Ярославль, ул. 8 Марта, д. 21.

Официальный сайт Учреждения: <http://yar8ssh.edu.yar.ru/>.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами мэрии города Ярославля и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта;
- реализация программ спортивной подготовки;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Ярославля и Ярославской области.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским и не олимпийским видам спорта на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- спортивная подготовка по адаптивному спорту;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- организация, участие в организации и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд города Ярославля;
- обеспечение участия спортивных сборных команд города Ярославля в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- развитие детско-юношеского спорта.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и

(или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- предоставление в аренду имущества учреждения;
- предоставление мест для распространения рекламной продукции;
- торговля розничная спортивными товарами;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- деятельность спортивных объектов;
- предоставление имущества для спортивно-массовых мероприятий в установленном порядке;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- предоставление услуг по бытовому сервису, в том числе оказание услуг по проживанию;
- реализация мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;
- организация отдыха и оздоровление занимающихся в летнее время;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере физической культуры и спорта;
- осуществление образовательной деятельности;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Ярославля.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких

документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- согласовывает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает возможность заключения трудового договора при приёме на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя Учреждения;
- готовит проект постановления мэрии города Ярославля о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения, утверждает передаточный акт или разделительный баланс и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением мэрии города Ярославля и положениями действующего законодательства Российской Федерации;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном мэрией города Ярославля;
- согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и

закрытие его представительств, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточные и окончательный ликвидационные балансы;

- вносит в Комитет предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности города Ярославля, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок в случаях, установленных законодательством, за исключением сделок, согласование которых осуществляет Комитет;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Комитетом утверждает устав (изменения в устав) Учреждения, если иное не установлено законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

4.1. Комитет от имени города Ярославля осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, связанные с управлением, использованием и распоряжением муниципальным имуществом, в том числе:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности, на праве оперативного управления за Учреждением;

- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Комитет в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем даёт Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Комитет, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности, на праве оперативного управления за Учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом Учреждения; неисполнения поручений Комитета, данных в пределах компетенции Комитета.

4.4. Комитет совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.2. К компетенции руководителя бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя и Комитета соответственно.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и правовых актов мэрии города Ярославля, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю и Комитету в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Учреждения, принимает решение о создании структурных подразделений;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает антитеррористическую защищенность объектов спорта, закрепленных за Учреждением.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление в Комитет недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

5.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Ярославля и находится у него на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Собственником имущества Учреждения является город Ярославль.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из городского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из городского бюджета на иные цели;

- бюджетные инвестиции из бюджетов;

- средства городского бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

- доходы бюджетного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным и дополнительным видам деятельности бюджетного учреждения за плату;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.5. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

6.6. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

6.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.9. Учреждение без согласия Комитета, согласованного с Учредителем, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.10. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Комитета, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Комитета, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за бюджетным учреждением или приобретённых бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Правила приема в Учреждение разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании постановления Правительства Ярославской области от 12.03.2015 года № 260-п «Об утверждении порядка приема в физкультурно-спортивные организации, созданные Ярославской областью или муниципальными образованиями Ярославской области» и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного Учреждения, если иное не установлено правовым актом мэрии города Ярославля, осуществляется в порядке, установленном мэрией города Ярославля.

8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном мэрией города Ярославля.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном мэрией города Ярославля.

8.4. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Ярославля.

8.7. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам

гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом в установленном порядке.

9.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю и в Комитет:

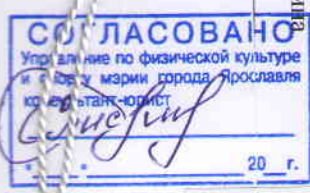
9.3.1. копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

9.3.2. копию свидетельства (выписки) о государственной регистрации юридического лица.

Директор муниципального учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8 имени В.Г. Беляикова»



О. В. Малютин



Прошито и скреплено печатью на 11 листах

